

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №17 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

ПРИНЯТО
решением заседания
педагогического совета
МБДОУ Детский сад № 17
Протокол № 1
от «30» августа 2023г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ Детский сад № 17
М.К.Цопанова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ № 17
№ 051
от «30» августа 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 17**

на 2023/2024 учебный год

г. ВЛАДИКАВКАЗ, 2023г.

Информационная справка

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 17 комбинированного вида

Сокращенное наименование: МБДОУ Детский сад № 17

Дата открытия – июнь 1989 года

Учредитель – Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ

Форма собственности – муниципальная

Тип – Дошкольная образовательная организация

Вид – Детский сад комбинированного вида

Категория - первая

Заведующая – Цопанова Марина Константиновна

Заместитель заведующей по АХЧ– Никифорици Олег Анатольевич

Организационно – правовая форма – государственное учреждение

Детский сад расположен по адресу: 362045 Республика Северная Осетия – Алания, город
Владикавказ, ул. Дзусова 28 а,

тел. (8-8672) 61-55-06, 70-04-13

Электронная почта: dou1717@mail.ru

Официальный сайт: ds17.amsvlad.ru

ОГР: 10215000773612

ИНН: 1504033857

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (бессрочная): Серия: 15ЛО 1 № 0001448. Регистрационный № 2498 от 22.12.2016 г., выданная Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алани, регламентируется Уставом МБДОУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 и другими нормативно-правовыми актами в области образования.

Режим работы: с 7.00 – до 19.00 часов (12-ти часовое пребывание детей). Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и дни, определенные законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 17 комбинированного вида расположено в спальном микрорайоне Северо-Западного муниципального округа г. Владикавказ.

Удобное территориальное расположение: остановка транспортных средств, близлежащая школа, магазины, поликлиника, Дом творчества и несколько дошкольных образовательных учреждений.

Общая площадь территории Учреждения - 0,9 га. По периметру имеется ограждение.

Здание – кирпичное, двухэтажное, состоящее из семи смежных блоков; построено по типовому проекту.

Водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение – централизованное.

Проектная мощность: 14 групп – 265 детей.

1. Анализ работы по охране и сохранению здоровья детей

Основной целью деятельности нашего МБДОУ в течение 2022 – 2023 учебного года было обеспечение индивидуального развития каждого ребенка с учетом имеющегося у него психического и физического состояния здоровья, формирования психической готовности к обучению в школе, развитие восприятия, воображения, художественно-творческой деятельности, а также обеспечение психолого- педагогического и методического сопровождения внедрения ФГОС в условиях системных обновлений дошкольного образования.

С целью сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, формирования у них потребности в физическом совершенстве, в дошкольном учреждении созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы.

Условия для медицинского обеспечения

- медицинский кабинет, оснащённый всем необходимым оборудованием;
- процедурный кабинет;
- изолятор.

Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой Гагосовой Т.С.

С целью реализации комплексного подхода к сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОО используются:

- ✓ босохождение во время физкультурных занятий и зарядки;
- ✓ солнечные и воздушные ванны;
- ✓ упражнения на профилактику плоскостопия;
- ✓ дорожки здоровья;
- ✓ использование различных оздоровительных режимов (зима-лето);
- ✓ использование образовательных ситуаций, способствующих формированию у детей осознанного отношения к собственному здоровью (занятия по ОБЖ, ознакомление с окружающим миром).

В ДОО 2 раза в год проводится мониторинг здоровья и осуществляется скрининг-тестирование воспитанников.

В ходе проведения мониторинга применяются следующие методы:

- антропометрия - измерение основных физических показателей детей (масса тела, рост, окружность грудной клетки),
- анализ медицинских карт.

Мониторинг здоровья проводится по следующим направлениям:

1. Оценка состояния здоровья детей согласно общепринятым показателями, которые прописаны в скрининг-программе (дошкольный этап) в соответствии возрастными нормативами.

2. Оценка показателей здоровья воспитанников:

- общая заболеваемость,
- острая заболеваемость,
- заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребенка,
- процент часто болеющих детей (ЧБД),
- процент детей, отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий по физической культуре (основная, подготовительная, специальная),
- процент детей с нарушением состояния здоровья, вызванных адаптацией к дошкольному учреждению,
- процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях,
- распределение детей по группам здоровья.

3. Оценка показателей физического развития воспитанников:

- антропометрические показатели физического развития (длина и масса тела, обхват грудной клетки);
- форма грудной клетки, форма ног, стоп, осанка;
- оценка гармоничного развития по индексам.

4. Оценка двигательной активности

Полученные в ходе мониторинга индивидуальные показатели заносятся в «Медицинскую карту» воспитанников в соответствующие подразделы, которые предназначены для фиксации результатов проведенных профилактических медицинских осмотров и в сводные таблицы по учреждению.

Совокупность положительных изменений в состоянии здоровья и физического статуса ребёнка показывает, что проведение оздоровительных мероприятий, осуществляемых в условиях здоровьесберегающего воспитательно - образовательного процесса в ДОО, является эффективным и способствует улучшению функциональных возможностей детей.

В Учреждении проводятся физкультурно-оздоровительные мероприятия, закаливающие мероприятия, упражнения на тренажерах, элементы ритмической гимнастики, которые позволяют стабилизировать состояние здоровья детей.

Регулярно на начало учебного года при осмотре детей составляется общая картина заболеваемости. Выявляется спектр ортопедической, неврологической патологии, сопутствующей патологии, отмечаются особенности развития ребенка.

Все родители воспитанников детского сада знакомятся с планом образовательных и оздоровительных мероприятий. Специалистами активно проводится консультативная деятельность.

Медицинское сопровождение:

Для реализации вопросов охраны и укрепления здоровья детей в ДОО в образовательном процессе оптимизировалась работа по применению современных здоровьесберегающих технологий.

Педагогический состав ДОО и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом лично ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медперсоналом и родителями воспитанников.

Группы здоровья

I группа- 167 чел. - 47,7%

II группа- 171 чел. - 48,9%

III группа- 12 чел.- 3,4% (дети с хроническими заболеваниями)

Диагностика посещаемости за 2022-2023 г.

№	Группа	Количество детей всего	100% посещаемость (кол-во детодней)	Фактическая посещаемость	Количество, пропущенных детодней	% пропусков от общего количества детодней
1	1 младшая 1	27	4845	1972	2873	59,3
2	1 младшая 2	26	4664	1843	2821	60,5
3	2 младшая 1	27	4911	2492	2419	49,2
4	2 младшая 2	28	5165	2507	2658	51,5
5	2 младшая 3 полилинг	23	4134	1880	2254	54,5
6	Средняя 1	27	4914	2478	2436	49,6
7	Средняя 2	30	5522	2516	3006	54,4
8	Средняя 3	28	5094	2303	2791	54,8
9	Старшая 1	20	3716	1825	1891	50,9
10	Старшая 1 логопед	15	2650	1465	1185	44,7
11	Старшая 2	33	6020	3405	2615	43,4
12	Подготовительная 1 лог	30	5440	3194	2246	41,3
13	Подготовительная 2 лог	30	5460	3971	1589	29,1
	ИТОГО:	344	62535	31851	30784	49,2

Анализ заболеваемости за 2022-2023 г.

№	Наименование болезни	Зарегистрировано случаев болезни	В том числе детей в возрасте	
			До 3-х лет	3 года и старше
	Бактериальная дизентерия			
	Пищевые токсикоинфекции			
	Ветрянка , оспа	2		2
	Энтериты, колиты, гастроэнтериты			
	Коклюш			
	Скарлатина			
	Корь			
	Вирусный гепатит			
	Ангина	3		3
	Грипп и ОРВИ	1108	182	926
	Covid 19			
	Пневмония, бронхит	19	3	16
	Несчастные случаи			
	Отравление			
	Другие заболевания	26	3	23
	Всего:	1158	188	970

Число детей не посещающих дошкольное учреждение	Количество детей	Число дней/пропущенных детьми		
		До 3-х лет	3 года и старше	Всего
Отпуска родителей	166	379	1621	2000
По болезни	1513	2846	11083	13929
По карантину		669	2951	3620
По другим причинам	1966	1511	8762	10273
ВСЕГО	3645	5405	24417	29822

Средний списочный состав детей - 344

Среднее число дней, пропущенных 1 ребенком - 87

Среднее число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни - 40

Среднее число дней, пропущенных 1 ребенком по другим причинам - 30

Диагностика пропусков детьми по болезни за 2022-2023 г.

№ п/п	Группа	Количество детей всего	100% посещаемость (кол-во детодней – по плану)	Количество, пропущенных детодней по болезни	% пропусков от общего количества детодней
1	1 младшая 1	27	4845	1346	27,8
2	1 младшая 2	26	4664	1500	32,2
3	2 младшая 1	27	4911	1056	21,5
4	2 младшая 2	28	5165	1298	25,1
5	2 младшая 3 полилинг	23	4134	965	23,3
6	Средняя 1	27	4914	1267	25,8
7	Средняя 2	30	5522	1064	19,3
8	Средняя 3	28	5094	1181	23,2
9	Старшая 1	20	3716	966	26,0

10	Старшая 1 логопед	15	2650	573	21,6
11	Старшая 2	33	6020	863	14,3
12	Подготовительная 1 логопед	30	5440	951	17,5
13	Подготовительная 2 логопед	30	5460	908	16,6
	ИТОГО:	344	62535	13938	22,3

Всего детей: 344

1. По плану посещаемость: **62 535 д/дн – 100%**

2. Фактическая посещаемость: **31 851 д/дн – 50,8 %**

3: Пропущено детодней: **30 784 д/дн- 49,2 %**

Из них:

- по болезни: **13 938 д/дн–22,3 %**

Карантин - 3620 д/дн– 5,8 %

Диагностика пропусков детьми по другим причинам 2022-2023 г.

№ п/п	Группа	Количество во детей всего	100% посещаемость (кол-во детодней –по плану)	Количество, пропущенных детодней по другим причинам	% пропусков от общего количества детодней
1	1 младшая 1	27	4845	743	15,3
2	1 младшая 2	26	4664	768	16,5
3	2 младшая 1	27	4911	832	16,9
4	2 младшая 2	28	5165	833	16,1
5	2 младшая 3 полилинг	23	4134	898	21,7
6	Средняя 1	27	4914	705	14,3
7	Средняя 2	30	5522	1405	25,4
8	Средняя 3	28	5094	976	19,1
9	Старшая 1	20	3716	589	15,9
10	Старшая 1 логопед	15	2650	341	12,9
11	Старшая 2	33	6020	1308	21,7
12	Подготовительная 1 логопед	30	5440	594	10,9
13	Подготовительная 2 логопед	30	5460	272	5,0
	ИТОГО:	344	62535	10264	16,4

Всего детей: 344

1. По плану посещаемость: **62 535 д/дн – 100%**

2. Фактическая посещаемость: **31 851 д/дн – 50,8 %**

3: Пропущено детодней: **30 784 д/дн- 49,2 %**

Из них:

- по другим причинам: **10 264 д/дн–16,4 %**

Карантин - 3620 д/дн– 5,8 %

В 2022 -2023 году наблюдалось число случаев заболеваемости:

- Бронхит - 12
- Острые вирусные заболевания - 969
- Ветряная оспа - 17
- Ангина - 1

- Скарлатина - 0
- Острая кишечная инфекция - 0

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы ;
2. Способствовать увеличению процента посещаемости и снижению процента заболеваемости в ДОУ;
3. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима;
4. Вести совместно с врачом - педиатром индивидуальную работу с детьми;
5. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем санитарно – просветительной работы с родителями, педагогами.

2. Анализ образовательной деятельности

В центре внимания нашей работы в течение этого учебного года были следующие задачи:

1. Сохранение и развитие традиционной национальной культуры (на материалах краеведения), как основа формирования нравственно – патриотических чувств дошкольников.

2. Совершенствовать работу по формированию основ безопасности жизнедеятельности посредством познавательной деятельности.

В течение всего года велась работа по реализации этих задач.

Задача по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста во взаимодействии с семьей и социумом решалась в ходе реализации мероприятий годового плана по данному вопросу:

- ✓ *Педагогический совет № 2 (тематический) «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников».*
- ✓ *Семинар-практикум «Развитие традиционной национальной культуры, как основа формирования нравственно – патриотических качеств».*
- ✓ *Педагогический диктант «Воспитать патриота».*

В целях решения задачи по приобщению дошкольников по формированию основ безопасности жизнедеятельности:

- ✓ *Тематический педсовет: «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную деятельность» (круглый стол)*
- ✓ *Мастер-класс по обмену опытом: «Воспитание основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»;*
- ✓ *Семинар-практикум: «Способы поддержки детской инициативы в вопросах формирования основ безопасности жизнедеятельности воспитанников».*

Данные мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по этим направлениям, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения.

В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил

улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

Вывод: благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Основная образовательная программа разработана рабочей группой педагогов МБДОУ с учетом ФГОС ДО, особенностей образовательного учреждения, региона, муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей. Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители воспитанников. Вариативная часть ООП ДО ориентирована на потребности и интересы детей и родителей.

Активность педагогов, использование разнообразных форм и методов работы с детьми повлияли на качество освоение программного материала детьми.

90 % детей освоили основную образовательную программу дошкольного образования. Большинство детей усвоили программный материал на высоком и среднем уровне:

Сводная мониторинга результата овладения необходимыми навыками и умениями детей по образовательным областям в МБДОУ детский сад №17 на конец 2022-2023 учебный года

№	Образовательные области	Обследовано 326 детей			Всего
		Сформировано	Частично сформировано	Не сформировано	
1	Образовательная область «Физическое развитие»	50 % (201 чел.)	49,7 % (122 чел.)	0,3 % (2 чел.)	326 (100%)
2	Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»	64 % (226 чел.)	35,8 % (100 чел.)	0,2 % (3 чел.)	326 (100%)
3	Образовательная область «Речевое развитие»	46 % (195чел.)	54 % (131 чел.)	1 % (5 чел.)	326 (100%)
4	Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»	52 % (202 чел.)	47,3 % (124чел.)	0,7 % (3 чел.)	326 (100%)
5	Образовательная область «Познавательное развитие»	50 % (201 чел.)	49,5 % (125 чел.)	0,5 % (2 чел.)	326 (100%)
	Всего	52,5%	47 %	1 %	326(100%)

Итоговый результат по саду:

Сформировано -52,5%;

Частично сформировано – 47%;

Не сформировано – 1%.

Вывод: Уровень знаний соответствует современным требованиям дошкольного образования.

Учебный год	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально - коммуникативное развитие	Художественно - эстетическое развитие	Физическое развитие
	%	%	%	%	%
2020-2021	98,5	97,4	99,4	98,7	99,6
2021-2022	99,5	99	99,8	99,4	99,7
2022-2023	96	95,3	99,8	99	96

Сравнительный анализ за последние три года показал стабильность качественного освоения основной образовательной программы МБДОУ детский сад №17.

Однако, некоторые дети (1,7 %) имеют низкий уровень освоения программного материала. *Причина: пропуски по болезни, карантин в двух возрастных группах.*

3. Работа с родителями.

Детский сад в течение года тесно взаимодействовал с родителями воспитанников. Были проведены общие и групповые родительские собрания, семинары, мастер-классы, консультации для родителей. Родители принимали активное участие в конкурсах, акциях, выставках ДОУ, тематических вечерах и спортивных развлечениях, в реализации проектной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в дошкольном учреждении проводятся культурно-досуговые мероприятия: праздники, развлечения, театрализованные представления, спортивные мероприятия и т.д. Развитие культурно - досуговой деятельности дошкольников по интересам позволяет обеспечить каждому ребенку отдых (пассивный и активный), эмоциональное благополучие, способствует формированию умения занимать себя. При построении воспитательно – образовательного процесса учитывается принцип интеграции образовательных областей.

Вывод: анализ анкетирования семей показал, что 89 % опрошенных родителей положительно оценивают деятельность театральной студии. 67 % родителей проявляют интерес к этим кружкам и хотели бы принимать участие в этой работе.

4. Коррекционная работа

Важным компонентом в образовательном процессе МБДОУ детский сад №17 - коррекционное направление образовательной работы, позволяющее решать задачи своевременной эффективной помощи детям, имеющим речевые нарушения. Содержание коррекционной работы направлено на обеспечение коррекции недостатков общего недоразвития речи воспитанников.

Коррекция речевых нарушений дошкольников осуществляется логопедами Бидеевой Н.В. и Матвеевой Е.А. Задачи коррекционного обучения решаются через индивидуальные и подгрупповые формы организации образовательной деятельности детей на основе программы «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» Т.Б.Филичиной, Г.В.Чиркиной. Логопеды МБДОУ строят свою работу в соответствии с Годовым планом МБДОУ и адаптированной образовательной программой ДОУ. Для коррекции речевых нарушений дошкольников, логопедами - Бидеевой Н.В. и Матвеевой Е.А. при организации занятий, используются игровые упражнения и задания, которые формируют правильные речевые навыки и самоконтроль ребенка за своей речью, а также позволяют эффективно и в более 17 короткие сроки корректировать речевые нарушения, в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями детей, способствуют созданию у них более высокой, по сравнению с традиционными методами, мотивационной готовности к обучению.

Результатом этой деятельности можно считать положительную динамику в речевом развитии детей.

Коррекционная работа осуществлялась по «Примерной адаптированной программе коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи с 5 до 7 лет под редакцией Н. В. Нищевой.

Речевая работа с воспитанниками осуществляется в ходе индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий. Работа проводится по современным технологиям и методикам.

Результаты логопедической работы

Логопедическую помощь в группах общеобразовательной и комбинированной направленности получали **33** ребёнка 6-7- лет по «Положению об оказании логопедической помощи в ДОО» (дети с легкими нарушениям речи). Выпущено в школу **33** ребенка: из них с чистой речью **20** человек, со значительными улучшениями (автоматизация поставленных звуков) **13** детей.

Качественный анализ школьной готовности позволяет говорить о том, что в детском саду созданы благоприятные условия для развития таких важных для школьного обучения качеств как, принятие учебной задачи, произвольная регуляция деятельности, развитие мелкой моторики, формирование у детей необходимых для начала школьного обучения знаний и умений, положительного отношения к школе.

Вывод: для достижения положительных результатов в работе логопеда необходимо, чтобы дети ежедневно выполняли комплекс артикуляционной гимнастики, регулярно посещали занятия в соответствии с расписанием. Но из-за болезни, пропусков занятий по другим причинам, возможно замедление темпов положительной динамики коррекционно - логопедического воздействия, незначительная динамика речевого развития.

5. Результаты мониторинга воспитанников подготовительной к школе группы МБДОУ ДС № 17

В отчетном периоде подготовлено к школьному обучению 68 выпускника.

Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности; возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности); умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль; обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Готовность детей к школе соответствует возрастным особенностям детей, почти все дети готовы к поступлению в школу.

Общие показатели:

Подготовительная к школе группа №1 логопедическая (29 человек)

41 %- высокий результат;

33%- средний;

26% - низкий.

Подготовительная к школе группа №2 логопедическая (30 человек)

42 %- высокий результат;

30%- средний;

28% - низкий.

Проанализировав данную статистику, пришли к выводу, что улучшение показателей связано с:

✓ Модернизацией развивающей предметно – пространственной среды ДОО требованиям

ФГОС ДО;

- ✓ Скоординированной работой методической службы и педагогического коллектива;
- ✓ Повышением профессиональной компетентности педагогов за счет участия в инновационной деятельности с МПАДО и тесного сотрудничества с учителями МБОУ СОШ №46;
- ✓ Использованием разнообразных форм сотрудничества с семьями.

6. Анализ кадровой ситуации и методической работы

Детский сад укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Всего работают 64 человека. Из них педагогических работников 34 человека. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 7 специалистов.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагог – 10,6/1

- воспитанники/все сотрудники – 18,3/1

В 2022-2023 году имеют следующие квалификационные категории:

- высшую квалификационную категорию – 7 человек
- первую квалификационную категорию – 21 человек.

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли 21 педагогов.

Квалификация педагогов

Педагогические работники		Квалификация			
		Высшая	Первая	Соответствие	Без категории
Старший воспитатель	1	1			
Воспитатели	25	3	20	2	0
Музыкальный руководитель	2		2		
Педагог-психолог	1	1			
Учитель -логопед	2	1	1		
Инструктор по физической культуре	2	1	1		
Воспитатель по обучению осетинскому языку	1	1			
Всего:	34	8	24	2	0

Вывод: Основу коллектива составляют педагоги с высшей и первой квалификационной категорией.

Образование педагогических работников

Образование	Высшее	Высшее образование педагогической направленности	Среднее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование педагогической направленности
Количество педагогов	30	30	4	4

Вывод: Основу коллектива составляют педагоги с высшим и средним профессиональным образованием педагогической направленности.

Сводная информация о повышении квалификации педагогических работников

Календарный год	2021 год	2022 год
Количество педагогов, прошедших КПК	16	23

Вывод:

- ✓ Наблюдается увеличение числа педагогов с высшей квалификационной категорией;
- ✓ Кадровая политика ДОО направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения:

- ✓ Увеличение возрастного ценза педагогического коллектива;
- ✓ Низкий процент молодых специалистов;
- ✓ Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.
- ✓ Нерешительность, боязнь принятия нового, в частности новая ФОП ДО.

Перспективы:

- ✓ Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.
- ✓ Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах.
- ✓ Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.

Выводы по итогам года.

Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы;

В ДОО работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, новой ФОП ДО необходимо:

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- ✓ обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- ✓ построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- ✓ создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; - обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- ✓ способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- ✓ обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; - обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Согласно протоколам педагогических советов, справкам по тематическим проверкам, записям регистраций консультаций и семинаров, годовой план выполнен в полном объёме. Результат его выполнения оценен, как удовлетворительный.

Исходя из анализа работы Детского сада за 2022-2023 учебный год, педагогический коллектив МБДОУ №17 определил задачи на новый учебный год.

Задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Построение работы ДОО в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
2. Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной осетинской культуры, традиционным культурным ценностям как основе духовно – нравственного воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ:

БЛОК I

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

БЛОК II

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Нормотворчество
- 2.2. Организационные и методические мероприятия

БЛОК III

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Работа с кадрами
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Оперативные совещания при заведующем

БЛОК IV

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Административно – хозяйственная деятельность
- 4.3. Контроль и оценка деятельности

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1

График оперативных совещаний при заведующем на 2023/2024 учебный год

Приложение № 2

План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками на 2023/2024 учебный год

Приложение № 3

План летней оздоровительной работы

Задачи МБДОУ Детский сад №17 на 2023-2024 учебный год.

- 1. Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.**
- 2. Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной осетинской культуры, традиционным культурным ценностям как основе духовно – нравственного воспитания.**

БЛОК I

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам ПБ (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
2.	Выполнение плана занятий по профилактике ДДТТ с воспитанниками (Приложение № 4 к плану)	В течение года	Воспитатели
3.	Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 3 к плану)	Июнь-август	Воспитатели

1.1.2. Воспитательная работа

№	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.	Организация массовых, событийно-значимых мероприятий по календарю: -День Знаний; -День Дошкольного работника; -День пожилого человека; -День Здоровья; -Месячник осетинской национальной культуры -Осень во Владикавказе; -День Матери; -Джеоргуыба; -Новый год; -Хадзаронта; -Наша армия сильна; -Масленица (Цыппурс); -Мама лучшая на свете; -День космонавтики; -Помним! Гордимся!; -День осетинского языка и литературы; -До свиданья, детский сад!; -День защиты детей; -Пушкинская неделя; -День независимости России	сентябрь сентябрь октябрь октябрь октябрь октябрь-ноябрь ноябрь ноябрь декабрь январь февраль февраль март апрель май май май-июнь июнь июнь июнь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты

Образовательная работа

Реализация образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО, ФОП, образовательной программы с учетом приоритетного направления «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников», воспитание этнокультурных компетенций, через приобщение их к истокам осетинской	сентябрь	старший воспитатель
---	----------	---------------------

национальной культуры		
Корректировка перспективно – тематического планирования воспитательно – образовательной работы (в соответствии с ООП по приобщению к истокам осетинской национальной культуры)	сентябрь	старший воспитатель
Организация индивидуальной работы с детьми по результатам диагностики по основным направлениям развития	октябрь	старший воспитатель
Организация работы по внедрению инновационных технологий ДОУ, в том числе дистанционных.	в течение года	заведующая ДОУ старший воспитатель
Реализация регионального компонента (ООП по приобщению к истокам осетинской национальной культуры)	в течение года	старший воспитатель
Составление расписания ООД в соответствии с учебным планом образовательной программы ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Совершенствование предметно – пространственной среды, с учетом приоритетного направления учреждения, требованиями ФГОС, ФОП	ноябрь	ст. воспитатель руководитель ф/в
Педагогическая и психологическая диагностика, и анализ уровня развития детей по всем направлениям образовательной деятельности, готовность детей к школьному обучению	декабрь	старший воспитатель, старшая м/с
Организация работы групп комбинированной направленности для детей с нарушениями звукопроизношения	январь	старший воспитатель, учитель-логопед
Оказание логопедической помощи детям с нарушениями звукопроизношения	февраль	учитель-логопед
Комплектование методического кабинета: - оформление выставки «Инновационной технологии физкультурно – оздоровительной работы с детьми» - разработка: картотеки комплексов утренней гимнастики во всех возрастных группах; картотеки методической литературы, демонстрационных материалов по всем направлениям образовательной деятельности; создание банков презентаций педагогических наработок; обобщение и накопление передового педагогического опыта по здоровьесбережению и этнокультурному воспитанию дошкольников; - составление и корректировка планов всех специалистов, педагогов доп.образования;	в течение года	старший воспитатель, специалисты воспитатели.
Организация и проведение досуговой деятельности, совместно с родителями воспитанников (дистанционно)	в течение года	старший воспитатель, руководитель ф/в,учитель-логопед
Реализация проектной деятельности	в течение года	старший воспитатель, руководитель метод.объединений
Организация подписки на периодические издания	сентябрь	Заведующая

	январь	
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (подготовительные группы)	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели подг.гр.
1.1.2 Реализация дополнительных общеразвивающих, общеобразовательных программ		
Подготовка, корректировка дополнительных общеразвивающих, общеобразовательных программ	август	педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	август декабрь	старший воспитатель, педагоги доп.образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август	старший воспитатель, педагоги доп.образования
Информационная компания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Выставки и конкурсы

№	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Выставка детского рисунка «Мой любимый воспитатель».	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
	Фотовыставка «Краски осени».	октябрь	
2	Безопасность дорожного движения – конкурс стенгазет	ноябрь	
3	Выставка «Лучшее новогоднее окно», «Я рисую Новый год».	декабрь	
4	Выставка «Защитники родины».	февраль	
5	Выставка рисунков «Портрет мамы»,	март	
6.	Фотовыставка «Детство-это мы».	июнь	Старший воспитатель, воспитатели групп
	Акции		
1	Всемирный день улыбки «От улыбки станет всем светлей!»	октябрь	
2	«Гость группы».	Ноябрь	
3	«Таланты наших родителей» (новогодние мастерские)	декабрь	
3	Всероссийская эколого-культурная акция «Птицам будем помогать нашу зиму зимовать!»	февраль	
5	Всероссийская Акция «По тропинкам народных традиций».	апрель	
6	«Георгиевская ленточка», «Окно Победы».	май	

1.2.Работа с семьями воспитанников

1.1.4. Общие мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответств-й
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2	«Социальные истории в работе с ОВЗ». Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог-психолог
3	Анкетирование по текущим вопросам	В течение	Воспитатели

		года	
5	Дни открытых дверей «Родительский час».	Октябрь, Май	Старший воспитатель
6.	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году;	Заведующий, Старший воспитатель
Октябрь	Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста во взаимодействии с семьей.	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста и младшая: «Социальные истории» - успешная адаптация ребенка к детскому саду.	Воспитатели раннего возраста и младшей групп, педагог-психолог
	Средняя группа: Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций».	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели детей старшего возраста
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы: Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки».	Педагог-психолог Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой». «Цифровая грамотность детей»	Воспитатели старших дошкольников, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы: «Организация и проведение новогодних	Воспитатели групп

	утренников»	
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка к выпускному».	Заведующий, воспитатели детей старшего дошкольного возраста
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Группы раннего возраста, младшая и средняя: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп раннего возраста, младших и средних
	Старшая и подготовительная к школе группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий

БЛОК II

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

№	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1	Документы по питанию.	СанПиН 2.4.3648-20	Октябрь-Ноябрь	Старшая медицинская сестра
2	Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.4.3648-20	Сентябрь	Заведующий
3	Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Делопроизводитель

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

№	Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
1.	Положение о питании	СанПиН 2.4.3648-20	Сентябрь	Ответственный за питание
2.	Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

3.	Положение о планировании воспитательно – образовательного процесса в ДОУ	ФОП	Сентябрь	Старший воспитатель, Заведующая
----	--	-----	----------	------------------------------------

2.2. Организационные и методические мероприятия

2.2.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	В течение года	Заведующий
2.	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
3.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
4.	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель
7.	Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов. Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО.	По необходимости	Старший воспитатель
8.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ,

2.2.2. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных семинарах.	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
2.	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» МПАДО.		Заведующий, старший воспитатель
4.	Организовать участие педагогов во Всероссийских вебинарах по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики,	в течение всего года	старший воспитатель

	опыт внедрения и реализации) на платформе МПАДО.		
5.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	В течение года	Старший воспитатель

2.2.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
2.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
3.	Организовать участие воспитателей детского сада в конкурсе «Воспитатель года». «Лидер в дошкольном образовании».	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
4.			
5.			

БЛОК III

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	с сентября	Заведующий делопроизводитель
Оформление кадровых документов по новым требованиям (по мере необходимости)	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	с сентября	делопроизводитель

3.1.2. Аттестация педагогических работников.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации/ категория
1.	Гущина И.А.	Воспитатель	По плану	2019 г.
2.	Рыбакина И.В.	Воспитатель	По плану	2019 г.
3.	Еналдиева Э.А.	Воспитатель	По плану	2019 г.
4.	Цховребова Я.М.	Воспитатель	По плану	2018 г.
5.	Томаева Н.С.	Музыкальный руководитель	По плану	
	на СЗД			
1.	Чернова Ж.В.	Инструктор по физ.воспитанию	По плану	-
2.	Асрян Н.В.	Воспитатель	По плану	.

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников.

№	Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
1.	Дзгоева З.З.	Музыкальный руководитель	2020 г.
2.	Асрян Н.В.	Воспитатель	
3.	Савлохова В.С.	Воспитатель	2020 г.
4.	Рыбакина И.В.	Воспитатель	2020 г.

3.1.4. Консультации для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2.	Тренинговое занятие психолога с воспитателями: «Психологическая компетентность педагога ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Адаптационная площадка для детей раннего возраста		Старший воспитатель
4.	Народная игра как эффективное средство краеведческого образования дошкольников.	Октябрь	Воспитатель по обучению ос.яз.

5.	Консультация " Ознакомление дошкольников с государственной символикой России, РСО - Алании"	Ноябрь	Творческая группа
6.	Тренинговое занятие: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» .	Февраль	Педагог-психолог
7.	Организация профилактической, оздоровительной деятельности с детьми летом.	Май	Старшая медсестра
	Педагогические находки для воздействия на повышение эффективности и улучшение качества образовательных услуг через кружковую деятельность.	Май	Старший воспитатель
8.	Музыкально-спортивные развлечения для детей и их родителей.	Март	Руководитель физич. культуры
9.	Модель воспитывающей культурной среды «Сад высокой культуры для маленьких и взрослых»	Ноябрь	Творческая группа

3.1.5. Семинары, семинары-практикумы:

Тема	Срок	Ответственный
Занятие №1 «Ранняя профориентация дошкольников, как условие успешной социализации».	Октябрь	Старший воспитатель
Занятие №2 «Народная кукла в игре современных детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
Мастер-класс: «Народная сказка – волшебный инструмент формирования духовно – нравственных личностей дошкольников».	Январь	
Семинар-практикум: Организация детских мастерских как эффективный метод ознакомления детей с традиционной национальной культурой	Февраль	Творческая группа

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p><u>Педагогический совет (Установочный) № 1.</u> «Организация воспитательного-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый у. г.» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета/Анализ работы в летне-оздоровительный период. 2. Планирование работы МБДОУ № 17 на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы дошкольной организации. 3. Рассмотрение новых основных образовательных программ дошкольного образования (по ФГОС и ФОП ДО). 4. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. 5. Реализация мероприятий Года педагога и наставника. 6. Организация воспитательной деятельности: построение единой системы нравственно-патриотического воспитания. 3. Утверждение положений, локальных актов и т.д.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, Педагоги ДОО</p>
<p><u>Педагогический совет № 2 (тематический)</u> «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО». Форма проведения – Круглый стол. 1. Утверждение повестки дня заседания педагогов. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета (заведующий); 2. Структура Программы, условия и результаты. Содержательный раздел Федеральной программы. 3. Место программы воспитания в структуре и содержании Федеральной программы. 4. "Реализация ФОП ДО. Художественно-эстетическое развитие детей раннего возраста" 5. Просветительская деятельность с родителями детей дошкольного возраста. Опыт работы ИПП МБДОУ № 17 6. Вынесение решения.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, Педагоги ДОО</p>
<p><u>Педагогический совет № 3 (тематический)</u> Тема «Приобщение дошкольников к истокам национальной осетинской культуры, традиционным культурным ценностям как основе духовно – нравственного воспитания». 1. Итоги выполнения педагогического совета № 2 2. Вступительное слово по теме: «Приобщение дошкольников к истокам национальной осетинской культуры, традиционным культурным ценностям как основе духовно – нравственного воспитания». 3. Опыт работы воспитателя старшей группы «Приобщение дошкольников к истокам национальной осетинской культуры и народным традициям средствами фольклора» 4. Опыт работы воспитателя младшей группы «Организация воспитательно – образовательной работы по приобщению младшим дошкольникам культурным традициям родного края»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОО</p>

<p>5. Мастер – класс музыкального руководителя «Организация работы в ДООУ по приобщению дошкольников к народным традициям».</p> <p>6. Деловая игра «Путешествие в мир культурного наследия»</p> <p>7. Обсуждение и утверждение проекта решений педагогического совета, рефлексия.</p>		
<p><u>Педагогический совет № 4 (итоговый)</u> <i>«Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»</i></p> <p>1. Анализ реализации годового плана 2023/2024 учебный год. Достижения. Проблемы. Перспективы.</p> <p>2. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения ООП).</p> <p>3. Анализ состояния здоровья и физического развития детей.</p> <p>4. «Ярмарка идей» (творческие отчеты педагогов ДОО).</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний профилактический период и подготовка к новому учебному году.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Проект решения педсовета.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, Педагоги ДОО</p>

3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	День открытых дверей для учителей начальных классов.	Октябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
2.	«Неделя педагогического мастерства». Открытый просмотр педагогических мероприятий с детьми по воспитанию гражданственности у дошкольников посредством осетинской народной культуры.	Апрель – Май (по плану графику)	Воспитатели групп
3.	«Фестиваль кружковой деятельности».	Май	Муз.руководители, педагоги дополнительного образования

БЛОК IV АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление: Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания.	Сентябрь - Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь - Октябрь	Старший воспитатель
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации.	Сентябрь - Октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Октябрь, Август	Заведующий

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, Заместитель зав. по АХЧ
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники д/сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответствен-е
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный		Ежемесячно	Ответственный за орг.питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы.	Оперативный	анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Организация и содержание патриотического воспитания детей в ДОО»	Тематический	открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
«Система работы по	Тематический	открытый	Февраль	Заведующий,

приобщению к истокам национальной осетинской культуры»		просмотр		старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль	Заведующий, ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год	– бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз. обеспечение
Переоформление пожарной декларации	проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию

	пожарной декларации		
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– повысить продуктивность работы; – обсудить порядок применения дистанционных технологий;	– заместители заведующего, – педагогические работники	– рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов,	заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства
Организация проведения самообследования	– утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;	– ст.воспитатель; – председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного о контроля	– рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы;	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия;	– организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр	– заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания

	территории;		
Планирование летней работы с детьми	– сформировать план мероприятий, направленных на отдых	ст. воспитатель; – воспитатели; – медицинский раб	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной к школе группах	– распределить поручения; – составить программу мероприятий	– ст. воспитатель и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;	– заместители заведующего; – члены рабочей группы	– разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада;	– заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке;	– заместитель заведующего по АХЧ; – ст. воспитатель ; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего;	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год;	– заместители заведующего; -административный персонал	– определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Организация платных услуг	– проанализировать работу кружков и секций за прошлый год;	– ст. воспитатель ;	Актуализирован перечень платных доп.объединений
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– укомплектовать гр. ; – ознакомить работников с графиками и планами	– ст. воспитатель ; – воспитатели; административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С
ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 17 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

Сроки	Формы работы	Продолжитель-ть
Сентябрь	Выставка детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками *старшей* группы

Сроки	Формы работы	Продолжитель-ть
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Электроприборамы»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
2023/2024 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Рез-т
Работа с педагогами				
1.	Обсуждение о планах мероприятий по ПДД на новый учебный год.	Август	Зав.МБДОУ, Ст.воспит.	
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	Сентябрь	Зав. МБДОУ	
3.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	В течение года	Воспитатели	
6.	Приобретение методической литературы по ПДД.	В течение года	Зав. МБДОУ	
7.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения.	По плану	Воспитатели	
8.	Организация участия учреждения в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели, родители воспитанников	
Работа с детьми				
1.	Просмотр видеороликов для детей. Ситуативная беседа «О значении красного, зеленого, желтого цветов для пешеходов».	ноябрь	Воспитатели средних и старших групп	
2.	Организация и проведение подвижных игр по ПДД	В течение года	Воспитатели	
3.	Дидактическая игры	В течение года	Воспитатели	
4.	Беседы с детьми, чтение произведений и рассматривание иллюстраций «Правила дорожного движения».	В течение года	Воспитатели	
5.	Сюжетно – ролевые игры	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Оформление папок – передвижек для родителей; «Изучаем правила дорожного движения вместе», «Осторожно, дорога», « Будьте внимательны на улице»	Ноябрь	Воспитатели групп	
2.	Памятки для родителей по обучению детей правилам дорожного движения «Папы, мамы знать должны автокресла для езды», «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах».	Декабрь	Воспитатели групп	
3.	Выставка семейных рисунков по ПДД «Мы за безопасное движение».	Апрель-май	Воспитатели старших групп	
Сетевое взаимодействие				
1.	Участие представителя ОГИБДД ОМЫВД в проведении общего родительского собрания	Май 2024 г.	Заведующий	
2.	Участие представителя ОГИБДД ОМЫВД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	Ежемесячно	Заведующий	

«СОГЛАСОВАНО»
на педагогическом совете
№1 от «30» августа 2023г.
Заведующая МБДОУ №17
_____/М.К.Цопанова/

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МБДОУ №17 и МБОУ СОШ №46

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Рез-т
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы			
<ul style="list-style-type: none"> • Согласование и утверждение работы по реализации преемственности на 2023-2024 учебный год. • Оформление стенда и странички на сайте ДОО «Для вас, родители будущих первоклассников» • Взаимное посещение школы и детского сада (ООД, уроков) • Участие в работе педагогических советов • Взаимное консультирование • День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков) 	В течение года	Зам. Директора по УВР, Заведующий ДОО, Старший воспитатель, Воспитатели подготовительных групп	
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Праздник в ДОУ «День знаний» ✓ Экскурсия к зданию школы 	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп	
<ul style="list-style-type: none"> • Беседа о школе • Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя) 	Октябрь		
<ul style="list-style-type: none"> • Чтение и рассказывание стихов о школе • Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь 	Ноябрь		
<ul style="list-style-type: none"> • Выставка детских работ «Что я знаю о школе» • Словесные и дидактические игры школьной тематики 	В течение года		
<ul style="list-style-type: none"> • Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад» 	Май		
Совместные выставки продуктивной деятельности и акции воспитанников детского сада и школы			
Выставка продуктивной деятельности «Осенняя фантазия» (совместное творчество учащихся начальных классов и детей подготовительных к школе групп)	Ноябрь	Учителя начальных классов и воспитатели	
Акция «Начальная школа – детскому саду: Новогодняя сказка. Театрализованная деятельность начальных классов	Декабрь – Январь	Учителя и воспитатели	
Выставка детских рисунков «Школа, в которой я хочу учиться»	Апрель	Педагоги ДОУ	
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
Оформление памятки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп	
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль		
Консультация (онлайн) «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март		
- Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель		
Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад»	Май		

